

BEYER

Tradition familiale Alsacienne

— DEPUIS —

1921

Confitures Extra

Fruits en Bocaux

Compotes

Pulpes de Fruits



Livret d'accueil des Travailleurs





L'accueil des Travailleurs Saisonniers

Bienvenue

Vous venez d'être embauché(e) pour la transformation de fruits. L'accueil des saisonniers représente un moment clé pour l'entreprise. C'est à cet instant que nous vous présentons nos principes :

Communication, instaurer un dialogue indispensable entre saisonniers et salariés permanents.

Sensibilisation aux tâches, aux conditions de travail et aux risques professionnels.

Transmission des valeurs de respect du produit et savoir-faire traditionnel.

Le Président Philippe BEYER et toute l'équipe est là pour :

- Vous former
- Vous conseiller
- Vous aider tout au long des travaux à effectuer

En fonction des équipes Laurence ou Alison seront vos encadrants.

Pour toutes les démarches administratives, Christine sera à votre écoute.

Conservez précieusement ce livret et n'hésitez pas à le relire de temps en temps.

Avant d'arriver chez Beyer...

Les Horaires :

- 2 équipes alternantes d'une semaine à l'autre.
5H / 12H et 12H / 19H

ATTENTION ce sont les heures de prise de poste, il faut donc évidemment être sur site en avance afin de se préparer.

Comment dois-je préparer ma journée ?

- Je prends un solide petit déjeuner.
- Je prends soin d'avoir une parfaite hygiène corporelle.
- Je laisse à la maison mes bijoux et objets de valeur.

Où dois-je me garer ?

- Si je viens en voiture : Je laisse le véhicule devant l'usine.
- Si je viens en 2 roues : Je stationne le 2 roues à l'intérieur de l'enceinte dans la zone prévue à cet effet.

Avant de prendre mon véhicule, je m'organise pour partir à temps afin de limiter les accidents de la circulation et arriver à l'heure.

Je suis arrivé(e)...

L'accès à l'usine ?

Pour votre premier jour, une personne de l'équipe vous accueillera et vous attribuera un Badge (Suite au versement d'une caution de 20€). Lors de vos autres jours de travail, vous pourrez directement ouvrir l'accès par un simple passage de votre badge devant le lecteur.

Arrivée en Salle de pause.

Dès votre arrivée dans la salle de pause, vous trouverez à gauche, des casiers numérotés. Dans ces casiers, vous y laisserez vos aliments ne nécessitant pas de réfrigération. Pour ceux dont c'est le cas, un frigo est à votre disposition.

ATTENTION : AUCUN ALIMENT NE QUITTE CETTE SALLE.

Dans les vestiaires...

Comment fonctionne mon vestiaire ?

Un vestiaire vous est attribué dès votre arrivée.
Chaque vestiaire fonctionne avec un code à 6 chiffres.
(comme pour votre casier en salle de pause)

Vous trouverez à l'intérieur, 3 zones :

- 1 pour vos vêtements personnels
- 1 pour vos vêtements de travail
- 1 pour vos chaussures personnelles

JE NOTE MON CODE SI
J'AI PEUR D'OUBLIER :

Où trouver ma tenue ?

Pantalons et tee-shirts sont disponibles dans une armoire dédiée.
Les bottes sont disponibles dans le Sèche-bottes.

**ATTENTION les bottes aux emplacements personnalisés
sont au personnel permanent et ne doivent pas être prises !!**

Comment dois-je m'habiller ?

- Pantalon Blanc
- Tee-shirt Blanc
- Bottes Blanches
- Charlotte jetable qui couvre intégralement les cheveux
- Protections auditives jetables
- Masque et Gants OBLIGATOIRES

Quand Changer ma tenue ?

- Les bottes doivent être lavées tous les jours et placées dans le sèche bottes après utilisation.
- 2 fois par semaine vous devez changer de tee-shirt. (Lundi / Mercredi / Vendredi) le matin
- 2 fois par semaine vous devez changer de pantalon Lundi et Mercredi Matin.
- Les tenues sales doivent être placées dans le sac bleu prévu à cet effet.



Avant de quitter les vestiaires...

Des interdictions ?

- Portable interdit dans l'usine, il ne doit pas quitter les vestiaires.
- Le Port de Bijoux est INTERDIT (Uniquement alliances sans pierre tolérées)
- INTERDICTION DE MANGER hors de la salle de pause.
- INTERDICTION DE FUMER hors de l'espace Fumeur situé à l'extérieur.
- Le port de vernis et de faux ongles est INTERDIT ainsi que le port de Percing.

Je dois ...

- Verifier que ma tenue est bien conforme (Propre et ajustée)
- Verifier à l'aide du miroir que ma charlotte est bien en place et que les cheveux soient tous à l'intérieur.
- Signaler toute plaie ou maladie auprès des bureaux
- Me laver obligatoirement les mains avant d'entrer dans l'atelier.
- Les ongles doivent être propres, pas trop longs.

ATTENTION : AUCUN EFFET PERSONNEL NE RENTRE DANS L'ATELIER.





Postes de Travail :

Les fruits sont fragiles, il faut donc les manipuler avec précaution sans les blesser avec les ongles ou la pression des doigts.

Travaillez les fruits avec soin sans perdre de vue que nous élaborons un produit alimentaire qui pourrait, demain, être consommé par vous ou l'un de vos proches...

Versement des fruits :

- Le versement des fruits doit se faire régulièrement.
Ni trop vite : Risque de saturation des machines en aval.
Ni trop lentement : Risque d'arrêt de la ligne par défaut d'approvisionnement.
- La présence d'un élévateur permet de faire monter les caisses à son niveau et de ne pas avoir à se baisser.
- Veillez à respecter l'enregistrement de la traçabilité des fruits

Tri des fruits ...

- Je m'assure d'enlever tous les fruits avec queues qui pourraient rester.
 - J'enlève également les fruits abîmés, tachés, trop petits, pourris etc.
 - J'enlève les noyaux, les branches, les feuilles qui pourraient rester.
- Pour chaque variété de fruits, des précisions de tri vous seront apportées sur le poste de travail afin que vous soyez le plus efficace possible.

Table de remplissage des fruits ...

- Je m'assure que les fruits soient bien triés
- Je remplis délicatement des baux en fonction des consignes données par ma responsable.

Contrôle pondérale ...

- Je contrôle les poids des baux en fonction du poids de consigne donné par ma responsable.
- J'ajoute ou je retire des fruits si besoin.
- Si plusieurs pots non-conformes se présentent, j'en informe ma responsable.

Je peux être amené(e) à faire d'autres tâches non décrites ici.
En revanche, le principe universel à suivre est le suivant :
Si j'ai un doute concernant mon travail, une tâche, la sécurité etc.
je demande immédiatement de l'aide à ma responsable.



Temps de Pause...

Quand commence, et quand finit la pause...

La pause intervient au bout de 4h de travail. Ce temps restant indicatif puisque en fonction de l'avancement de l'activité en cours, la personne responsable peut avancer ou reculer quelque peu ce départ en pause.

La pause

Votre pause dure 20 minutes de l'arrêt de la ligne à la reprise. Dans le vestiaire j'enlève mes bottes et remet mes chaussures. Pendant ma pause, je passe une blouse jetable sur mes vêtements de travail.

Retour au travail...

- Laisser ses effets personnels au vestiaire.
- Je me lave les mains avant de quitter les vestiaires.
- Je contrôle ma tenue.



Fin de journée...

En fin de journée...

- Je nettoie les bottes avant de retourner au vestiaire.
- Je me change pour ma tenue de ville.
- Je range ma tenue de travail proprement dans le casier. et les Mardis / Jeudis et vendredi (ou samedi si l'on travaille) je mets ma tenue de travail à laver.
- Renseignez vous auprès des responsables afin de valider les horaires du lendemain.



Fin de Saison...

- Je mets ma tenue de travail à laver
- Je vide bien convenablement mes 2 casiers. (Vestiaire et salle de pause)
- Je restitue le badge d'accès à Christine afin de récupérer ma caution.

Consignes générales...

Utilisation des machines...

- Je n'interviens pas avec les mains sur les chaînes en mouvement pour récupérer un fruit coincé (risque de coincement, de coupure).
- Je préviens mon responsable de tout incident, même bénin, pouvant survenir dans mon activité.

- En cas d'urgence j'arrête une machine par simple pression sur un arrêt d'urgence.

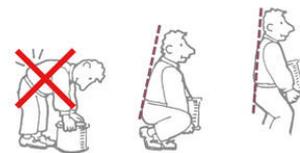


Déplacements dans l'entreprise ...

- Interdiction d'utiliser un chariot élévateur
- Je suis attentif lors de mes déplacements aux chariots et aux transpalettes autour de moi.
- Je me déplace en marchant, je ne cours pas.
- Je n'utilise pas les transpalettes comme "trotinettes"

Manutentions ...

- Je pense à ménager mon dos lors du port de charges.
- Je change de poste à la demande de ma responsable (1 fois par heure)
- Je respecte les principes de base des gestes et postures :
 - *Dos droit
 - *Jambes fléchies
 - *Charges au plus près du corps



Changements de poste ...

- A chaque changement de poste, je dois me laver les mains ainsi que changer de gants jetables.

SIGNALER au personnel permanent toute personne semblant étrangère au service (Pas de charlotte, Pas de tenue de travail, etc...)

SIGNALER au personnel permanent tout comportement suspect et inhabituel.

POINT SANTÉ - Si toutefois vous êtes malades, vous devez vous signaler auprès de votre contact téléphonique habituel, ne venez pas sans son accord préalable.



- Toute blessure doit être signalée aux bureaux.
- Alerter les équipes si vous constatez quelqu'un en situation de malaise ou si vous-même vous vous sentez étourdi.